ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 59

от 10 сентября 2020 года г. Белая Калитва

О внесении изменений

в приказ финансового управления

Администрации Белокалитвинского района

от 09.01.2017 №1

В целях совершенствования Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района), а также руководствуясь приказом министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 №78 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)», приказываю:

1. Внести в приказ финансового управления Администрации Белокалитвинского района от 09.01.2017 №1 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района)» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 сентября 2020 года, за исключением абзацев 7, 8, 19, 20, 21 подпункта б пункта 1.2 приложения к данному приказу, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие со 02 апреля 2020 года в части.

. 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления В.И. Демиденко

Приложение

к приказу финансового управления Белокалитвинского района

от 10.09.2020 № 59

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ финансового управления Администрации Белокалитвинского района от 09.01.2017 №1 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Белокалитвинского района)»

1. В разделе I:

1.1. В пункте 2 раздела I:

а) подпункт 2.3 изложить в редакции:

«Утвержденные показатели сводной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

1.2. В пункте 3 раздела I:

а) подпункт 3.1.3. пункта 3.1 изложить в редакции:

«3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.»;

б) подпункт 3.2. изложить в редакции:

«3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35, 39 решения Собрания депутатов Белокалитвинского района от 30.08.2007 № 247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Белокалитвинском районе» осуществляется в следующем порядке:

главные распорядители предоставляют в финуправление заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

после проверки заявки структурным подразделением финуправления заявка направляется на утверждение начальнику финуправления;

на основании утвержденной заявки главный распорядитель формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и сводные бюджетные заявки на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников) и доводит их до статуса «Согласование»

на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение источников, доведенных главными распорядителями до статуса «Согласование» в ЕАС УОФ, структурное подразделение финуправления доводит документ до конечного статуса «Утвержденный бюджет».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к заявкам по расходам, заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – перечень аналитических кодов, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами, приказ министерства финансов об утверждении сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений – в случае присвоения (изменения) соответствующих кодов;

по коду 020 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, расчеты, подтверждающие перераспределение средств в пределах ограничения, установленного пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, передаче муниципального имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – постановление о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа подведомственности муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – Заявка о внесении изменений в сводную бюджетную роспись с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции, содержанию аппарата управления и подведомственным казенным учреждениям также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – уведомление по расчетам между бюджетами на сумму указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из областного бюджета в местный бюджет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета в части безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, фактически полученных при исполнении бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

по коду 230 – приказ о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, из структуры и принципов назначения, и (или) приказ министерства финансов о порядке применения бюджетной классификации расходов областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ростовской области, и (или) приказа финансового управления Администрации Белокалитвинского района о порядке применения бюджетной классификации бюджета Белокалитвинского района, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 240 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на выполнение региональных проектов, в части реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 250 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на софинансирование расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности

по коду 300 - пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности; документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (расчеты, договоры, соглашения и пр.);

по коду 310 – правовой акт Правительства Ростовской области, муниципальные правовые акты Белокалитвинского района, заключение главы Администрации Белокалитвинского района о перераспределении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные Правительством Ростовской области;

по коду 320 – выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета в части поступлений средств дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют в ЕАС УОФ бюджетные заявки на изменение расходов и направляют их в отраслевые отделы в соответствии с курируемыми ими направлениями расходов с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Белокалитвинского района, суммы, указанные в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением Администрации Белокалитвинского района о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю, за исключением случаев необходимости направления таких заявок в разные отраслевые отделы. Указанные заявки направляются в финуправление в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления Администрации Белокалитвинского района.

3.2.2. Отраслевые отделы в течение 3 рабочих дней осуществляют контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов направляют её на рассмотрение начальнику отдела финуправления согласно подчиненности отраслевого отдела.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов отраслевые отделы переводят её на статус «На доработку» для внесения главным распорядителем изменений в сводную бюджетную заявку на изменение расходов с указанием причины возврата либо на статус «Отказан» в случае несоответствия сводной бюджетной заявки на изменение расходов бюджетному законодательству и сводной росписи.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при

отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств областного бюджета на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители (отраслевые отделы в случае внесения изменений по финуправлению) формируют в ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников), по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов, и направляют её в финуправление.

3.2.3. Отдел финуправления (в зависимости от принадлежности расходов) в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её начальнику отдела финуправления на согласование и начальнику финуправления на утверждение.

В случае несогласования заявки на изменение расходов, заявка возвращается на доработку в соответствующий отдел финуправления.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Белокалитвинского района, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений начальника финуправления.

3.2.6. Бюджетный отдел не позднее 15 января текущего финансового года осуществляет формирование сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»

3.2.7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся финуправлением до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1. Приложение №3 к Порядку изложить в редакции:

Приложение № 3 к Порядку

**Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района  на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района | |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Белокалитвинского района[[1]](#footnote-2) | |
| 020 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 782 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Белокалитвинского района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Белокалитвинского района |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом2 |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов |
| 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| 230 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов областного и (или) местного бюджетов |
| 240 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, на выполнение региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащее бюджетному законодательству |
| 250 | Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не противоречащее бюджетному законодательству |
| 300 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов местного бюджета в связи с невостребованностью средств местного бюджета, в том числе экономией, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на пополнение резерва на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции |
| 310 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, Главой Администрации Белокалитвинского района, Администрацией Белокалитвинского района |
| 320 | изменения, вносимые в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе  исполнения бюджета Белокалитвинского района | |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов3 |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |

Справочно:

в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета Белокалитвинского района кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 – изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района.

|  |
| --- |
| 1 уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Белокалитвинского района, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение о бюджете Белокалитвинского района |
| 2 применяется в случае принятия решения о бюджете Белокалитвинского района на очередной финансовый год и плановый период |
| 3 показатели сводной бюджетной росписи бюджета Белокалитвинского района могут быть изменены в пределах 100 процентов |

1. Приложение №4 к Порядку изложить в редакции:

Приложение № 4 к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: Начальник финансового управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | Утверждаю:  Руководитель (ГРБС)5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

Изменения в сводную бюджетную роспись предлагаются в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района)

Код источника изменений:1\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Бюджетная классификация | | | | | | | Сумма изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.  ЭК | Доп.ФК2 | Код  цели3 | Текущий финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется не допустить образование

(наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

кредиторской задолженности по предложенным к уменьшению расходам4

Согласовано:

Начальник структурного

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: Начальник финансового управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | Утверждаю:  Руководитель (ГРБС)5  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района**

**на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

(для публичных нормативных обязательств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

Изменения в сводную бюджетную роспись предлагаются в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района)

Код источника изменений:1\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Бюджетная классификация | | | | | | | Сумма изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств | | | | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.  ЭК | Доп.ФК2 | Код  цели3 | Текущий финансовый год | | 1-й год планового периода | | 2-й год планового периода | |
| ассигнования | лимиты | ассигнования | лимиты | ассигнования | лимиты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется не допустить образование

(наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

кредиторской задолженности по предложенным к уменьшению расходам4

Согласовано:

Начальник структурного

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**«Особенности заполнения заявки о внесении изменений в сводную бюджетную**

**роспись бюджета Белокалитвинского района и (или) лимиты бюджетных обязательств**

1. Указываются коды вида изменений в соответствии с Приложением №3 к Порядку.
2. Указываются дополнительные функциональные коды:

000 – НЕ УКАЗАНО

100 – средства местного бюджета (отдел 10) 10П – средства местного бюджета (отдел 15) 110 – средства местного бюджета - субсидия (отдел 10) 111 – софинансирование инициативного бюджетирования средства физических лиц (отдел 10) 112 – софинансирование инициативного бюджетирования средства юридических лиц (отдел 10) 113 – средства местного бюджета - иные МБТ (отдел 10) 114 – софинансирование резервного фонда Правительства РО (отдел 10)

115 – софинансирование резервного фонда Правительства РО (отдел 15)

116 – софинансирование инициативного бюджетирования на замещение областными средствами (отдел 10)

11Б – средства местного бюджета - субсидия (10 отдел) 11П – средства местного бюджета - субсидия (отдел 15) 120 – средства местного бюджета - УКАЗЫ (отдел 10) 130 – средства местного бюджета - исполнит. листы (отдел 10) 13П – средства местного бюджета - исполнит. листы (отдел 15)

140 – средства местного бюджета - резервный фонд (отдел 10) 14П – средства местного бюджета - резервный фонд (отдел 15) 150 – средства местного бюджета - дотация (отдел 10) 160 – средства местного бюджета - переданные полномочия района

поселениям (отдел 15) 16П – средства местного бюджета - переданные полномочия района

поселениям (отдел 15) 170 – средства местного бюджета - пенсии (отдел 10) 180 – средства местного бюджета (переданные полномочия района

поселениям (софинансирование) 18П – средства местного бюджета - переданные полномочия района

поселениям софинансирование (отдел 15) 200 – средства по платным услугам и предпринимательской деятельности 300 – средства областного бюджета 310 – средства областного бюджета - субсидия (отдел 10) 31П – средства областного бюджета - субсидия (отдел 15) 31Ф – средства областного бюджета - субсидия ФОНД содействия (отдел 15)

320 – средства областного бюджета - субвенция (отдел 10) 32П – средства областного бюджета - субвенция (отдел 15) 330 – средства областного бюджета - иные МБТ (отдел 10) 33П – средства областного бюджета - иные МБТ (отдел 15) 340 – средства областного бюджета - резервный фонд (отдел 10) 34П – средства областного бюджета - резервный фонд (отдел 15) 390 – средства областного бюджета - остатки (отдел 10) 39П – средства областного бюджета - остатки (отдел 15) 400 – средства федерального бюджета 410 – средства федерального бюджета - субсидия (отдел 10) 41П – средства федерального бюджета - субсидия (отдел 15) 420 – средства федерального бюджета - субвенции (отдел 10) 42П – средства федерального бюджета - субвенции (отдел 15) 430 – средства федерального бюджета (иные МБТ) 43П – средства федерального бюджета (иные МБТ)

440 – средства федерального бюджета - резервный фонд Правительства РФ (10 отдел)

44П – средства федерального бюджета - резервный фонд Правительства РФ (15 отдел)

500 – средства бюджетов поселений (отдел 10) 50П – средства бюджетов поселений (отдел 15) 510 – средства бюджетов поселений - областные (отдел 10) 51П – средства бюджетов поселений - областные (отдел 15) 520 – средства бюджетов поселений - Указы (отдел 10) 600 – средства бюджета района

643 – средства местного бюджета - дотация на сбалансированность (оснащение школ)

отдел 10 – бюджетный отдел

отдел 15 – отдел прогнозирования доходов, налоговой политики Заполняется в случае изменения сводной бюджетной росписи бюджета

Белокалитвинского района в части бюджетных ассигнований, имеющих код

цели, код целевой субсидии.

1. Заполняется ГРБС в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.
2. В случае, если Заявка ГРБС – финансового управления Администрации Белокалитвинского района формируется отделом учета исполнения бюджета – главной бухгалтерией, в поле «Руководитель» указывается должность и подпись начальника указанного отдела, если Заявка формируется по иным расходам ГРБС – финансового управления Администрации Белокалитвинского района указанное поле не заполняется.»

1. [↑](#footnote-ref-2)